



October 19, 2018

To whom it may concern,

In order to promote international exchange and cooperation in the academic field, the National Museum of Japanese History (NMJH) conducts the International Visiting Scholars Program and the Invitation Fellowship Program. These programs support foreign scholars of Japanese history and culture to conduct research at NMJH. Currently, we are accepting applications for fiscal year 2019(May 2019 - March 2020). For details, please refer to the enclosed documents. You can also download the application form from our website:

http://www.rekihaku.ac.jp/english/education_research/research/recruitment.html

If you have any questions, please contact:

Research Affairs Division
National Museum of Japanese History
TEL +81-43-486-0123 ext.526
FAX +81-43-486-6494
Email kikaku@ml.rekihaku.ac.jp

We are looking forward to your application.

Sincerely yours,

久留島 浩
KURUSHIMA HIROSHI
Director-General
National Museum of Japanese History

Items enclosed:

- International Visiting Scholars Program Application guideline (English / Japanese)
- Invitation Fellowship Program Application guideline (English /Japanese)

平成 31 年度国立歴史民俗博物館外国人研究員募集要項

1. 目的

日本の歴史と文化に関する研究を行うとともに、共同研究、国際交流事業、総合展示・企画展示などのプロジェクトに参加することにより、関係分野での先端的な研究を推進し、本館の研究及び事業活動の発展に寄与することを目的とします。

2. 対象分野

情報資料・歴史・考古・民俗の各研究系に関連する分野

3. 応募資格

原則として海外の研究機関に雇用され、次のいずれかに該当する者

- (1) 博士の学位を有する者
- (2) (1) と同等の資格又は研究能力を有する者

※必ず事前に所属する機関の長の許可を得て申請してください。

4. 募集人数

若干名

5. 招へい期間

平成 31 (2019) 年 5 月 1 日から平成 32 (2020) 年 3 月 31 日までの間の 3 ヶ月以上 6 ヶ月以内

6. 待遇

次の経費を本館で負担します。

- (1) 給与（就業ビザ（教授）で来日後、歴博と雇用契約を締結する）
- (2) 渡航費
- (3) 館外調査にかかる旅費（月額上限 25,000 円）

7. 施設等の利用

外国人研究員は、本館の施設、設備、図書、資料等をそれぞれの責任者の許可を得て利用することができます。

8. 宿泊施設

外国人研究員は、遠方での館外調査の際を除き、原則として、本館付設の宿泊施設を利用するものとします。

9. 館外調査

本事業の目的と研究課題に照らして必要な場合、館外の大学や図書館等での研究・調査を行うことができます。

10. 申請手続き

外国人研究員を受入れようとする本館教員は、外国人研究者と十分な打合せのうえ、平成 30 (2018) 年 12 月 14 日 (金) までに、次の書類を本館研究協力課企画・渉外係へ提出してください。

- (1) 外国人研究員申請書（別紙様式による。作成に際しては別紙記入要領参照。）
- (2) 履歴書（必ず日本語で作成すること）
- (3) 研究業績書（著書・論文等の一覧）

※本館教員に関する情報はホームページに掲載されています。

URL <http://www.rekihaku.ac.jp/research/researcher/index.html>

※履歴書には必ず住所、電話番号、メールアドレスを記入願います。

1 1. 選考及び選考結果の通知

選考は、書面審査によって行われ、館内会議での審議を経て、館長が外国人研究員を決定します。選考結果は、平成 31 (2019) 年 2 月頃、受入教員、外国人研究者本人及び所属機関の長に通知します。

1 2. 外国人研究員の責務

外国人研究者は、以下について留意のうえ、申請及び招へい後の手続きを行ってください。

- (1) 招へい期間中、原則として継続的に日本に滞在し、報酬の有無にかかわらず他の業務に従事せず、当館において研究活動に専念すること。
- (2) 研究活動の不正行為（研究成果の捏造、改ざん等）及び研究費の不正使用（研究費の私的使用、目的外使用等）を行わないように、当館の定めるルールに従い研究活動を行うこと。
- (3) 館内での口頭の研究発表、招へいによる成果に係る報告書の提出など、本館の研究の進展と学術国際交流の推進へ協力すること。

【問い合わせ先】

人間文化研究機構国立歴史民俗博物館
管理部研究協力課企画・渉外係

TEL 043-486-0123 内線 526

FAX 043-486-6494

Email kikaku@ml.rekihaku.ac.jp

国立歴史民俗博物館外国人研究員申請書記入要領

1. 全体的な事項

- ・日本語で記入してください。
- ・記入欄の大きさは、適宜調整してかまいません。

※申請書の添付書類（「履歴書」（日本語で作成）及び「研究業績書」，募集要項10．参照）は様式自由です。

2. 「受入教員」

- ・本館の常勤教員のうち，申請から来日・滞在中・帰国まで，外国人研究者の支援ができる方が受入教員となってください。

3. 「氏名」

- ・日本語（カタカナ）による表記のほか，パスポートに記載されている氏名を記入してください。なお，母語による氏名の表記を加えてもかまいません。

氏名 Name	レキハク タロウ TARO REKIHAKU 歴博 太郎
------------	------------------------------------

4. 「住所」

- ・自宅住所を記入してください。

5. 「生年月日」

年齢は平成31（2019）年4月1日時点のものを記入してください。

6. 「専攻」

- ・情報資料・歴史・考古・民俗の各研究系に関連する分野でなければなりません。

7. 「主な学歴」

- ・大学もしくは短大から記入してください。
- ・それぞれの入学年月と，卒業・修了年月がわかるようにお願いします。

8. 「主な研究歴」

- ・研究職に就いた経験を記入してください。
- ・それぞれの開始年月と，終了年月がわかるようにお願いします。

9. 「希望期間」

- ・歴博での受入を希望する期間を，応募対象期間中の3ヶ月から6ヶ月の間で記入してください。
- ・欧米等在住の外国人研究者の場合，渡航に2日かかることがあります。日本到着日（現地出発日ではありません）から日本出発日を記入してください。
- ・滞在日数も記入してください。

10. 「研究課題名」

- ・外国人研究者が本館で行うことを希望する研究課題名を、日本語及び英語で記入してください。

11. 「研究の概要」

- ・「研究課題」の内容がどのようなものか、簡潔に記載してください。

12. 「本館の研究・事業との関わり」

- ・国際交流事業、機関拠点型基幹研究プロジェクトなどのプロジェクトに参加する場合は「共同研究等」に課題名を記入してください。
- ・この外国人研究者の招へいが、当事業の目的にどのように寄与するのか、今後の見込みも含めて記入してください。

13. 「館外調査（予定）」

- ・予定している館外調査について記入してください。
- ・外国人研究員に支給される旅費の上限については募集要項6. を参照してください。
なお、研究課題にとって必要と認められる場合には、私費による館外研修も認められます。

館外調査（予定） Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan		
用務先	日数	用務
〇〇博物館 (〇〇県〇〇市〇〇)	3	〇〇資料の調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇区〇〇)	1	〇〇に関する文献調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇町〇〇)	4	共同研究「〇〇」研究会への参加

National Museum of Japanese History International Visiting Scholars Program
Application Guidelines for Fiscal Year 2019 (May 2019- March 2020)

1. Purpose

The National Museum of Japanese History (Rekihaku) conducts the International Visiting Scholars Program. The purpose of the program is to offer overseas researchers opportunities to conduct research on Japanese history and culture, and to promote innovative research in related fields and contribute to the development of research projects and activities of Rekihaku by joining the collaborative research, international exchange activities, and projects for the permanent exhibition and special exhibitions of Rekihaku.

2. Eligible Research Fields

Fields related to museum science, history, archaeology, or folklore

3. Requirements

As a rule, applicants must be employed by overseas research institutions, and must meet one of the following requirements:

(1) Hold a doctoral degree

(2) Have expertise or research skills equivalent to those who hold a doctoral degree

* Prior approval from the head of applicants' institution is required upon application.

4. Number of Position Awarded

A few positions

5. Invitation Period

Between three and up to six months during the period of May 1, 2018- March 31, 2019

6. Provisions

Rekihaku will cover the following expenses:

(1) Salary (Upon arrival with work visa (professor), employment contract will be signed with Rekihaku.)

(2) Round-trip airfare

(3) Travel expenses for domestic research trips (up to 25,000 yen a month)

* Note that interpretation fees for researchers who can not speak Japanese will not be covered.

7. Research Benefits

Participants will have access to the collections, facilities, equipment, books and journals of Rekihaku with permissions.

8. Accommodation

Rekihaku will lend participants rooms at the guest house adjacent to Rekihaku. Participants are expected to stay at this facility, except when they are on research trips to remote areas.

9. Research Trips to Other Institutions in Japan

The International Visiting Scholars may visit universities, libraries, etc. in Japan for research purposes when such visits are considered necessary for completing their proposed research plans.

10. Application

The application deadline is Friday, December 14, 2018. The following documents must be submitted to the host researchers of Rekihaku:

(1) Application form (Please refer to Application Form Instructions.)

(2) Curriculum vitae (Please draw up in Japanese. Mailing address, telephone number and email address are necessary information.)

(3) List of publications

* Profiles on researchers of Rekihaku can be seen at our website:

(Japanese) http://www.rekihaku.ac.jp/education_research/research/researcher/index.html

(English) http://www.rekihaku.ac.jp/english/education_research/research/researcher/index.html

11. Selection Process and Announcement

Applications will be examined by the selection committee and by the Director-General of Rekihaku. Result of the selection will be announced to applicants, host researchers of Rekihaku and the heads of applicants' institution around February 2019.

12. Obligations

Applicants must agree to the following obligations:

- 1) As a rule, participants must stay in Japan continuously during the invitation period and concentrate on their research at Rekihaku. Participants may not engage in other work, whether paid or unpaid, during the period.
- 2) Participants must do their research plans under the rules of Rekihaku so as to prevent research misconduct and misuse of research expenses.
- 3) Participants must contribute to the advancement of research as well as to the promotion of international scholarly exchange at Rekihaku in ways such as giving research presentations and submitting research reports.

For more information:

Research Affairs Division

National Museum of Japanese History

TEL +81-43-486-0123 ext.526

FAX +81-43-486-6494

Email kikaku@ml.rekihaku.ac.jp

National Museum of Japanese History (Rekihaku) International Visiting Scholars Program
Instructions for the Application Form

1. General Instructions

- Please complete the form in Japanese.
- The space provided in the columns can be adjusted if necessary.
- In addition to this form, a curriculum vitae and a list of publications are required. Rekihaku doesn't certify the format for these documents, but the curriculum vitae must be written in Japanese.

2. 受入担当教員 Host Researcher

- A host researcher should be selected from one of the full-time researchers at Rekihaku. Host researchers will support applicants (overseas researchers) throughout the program, from their application to their arrival in Japan, during their stay, and till they return.

3. 氏名 Name

- Please provide the applicants' name in Japanese (Katakana) and in the same way as indicated in the applicants' passport. The candidate's name written in his/ her mother tongue can be added.

氏名 Name	レキハク、タロウ TARO REKIHAKU 歴博 太郎	←Name in Katakana ←Name indicated in the passport ←Name written in the mother tongue
------------	------------------------------------	--

4. 住所 Address

- Please provide the residence address.

5. 生年月日 Date of Birth

- As for age, please provide the age at the time of April 1, 2019.

6. 専攻 Field of Research

- The field of research must correspond to one of the four research divisions at Rekihaku: museum science, history, archaeology or folklore.

7. 主な学歴 Educational Background

- Please list the main educational background, which should start from the admission to university or college.
- Please provide the month and year of the admission and completion of each program or degree.

8. 主な研究歴 Research Experience

- Please list the previous employment in academia.
- Please provide the month and year of the beginning and the termination of each employment.

9. 希望期間 Proposed Duration of Stay

- The proposed duration of stay should be between three months and up to six months during the period that is prescribed in the Application Guidelines.
- The proposed duration of stay should start from the day of arrival in Japan to the day of departure from Japan. For candidates from Europe and the United States, for example, it may take 2 days from departure to arrival. Please be sure to provide the date the applicants arrives in Japan and leaves Japan.

•Please also provide the number of days of the proposed stay in Japan.

10. 研究課題名 Research Title

•Please provide the title of the research project the applicants proposes to conduct at Rekihaku in both Japanese and English.

11. 研究の概要 Outline of Research Project

•Please briefly describe the focus of the research project.

12. 本館の研究・事業との関わり

Relevance with the research projects and activities of Rekihaku

•If applicants plan to participate in the International Exchange Activities or research projects such as Institute-based Projects, please indicate the title of the research project.

•Please describe how the invitation of the applicants will contribute to the purpose of this program, including the prospect in the future.

13. 館外調査(予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan

•Please indicate the destination, the length of stay, and the main purpose of research trips that will be conducted outside of Rekihaku.

•As to the limit of the travel expenses which Rekihaku provides to the international visiting scholars, please refer to article 6 of the Application Guidelines. Note that Research trips conducted at private expenses outside of Rekihaku will be allowed as well when considered necessary for the completion of the research project.

館外調査(予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan		
用務先	日数	用務
〇〇博物館 (〇〇県〇〇市〇〇)	3	〇〇資料の調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇区〇〇)	1	〇〇に関する文献調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇町〇〇)	4	共同研究「〇〇」研究会への参加

※この書類は、受入教員が必ず外国人研究者と相談のうえ、作成し提出してください。
 This document must be submitted by host researchers of Rekihaku after sufficient consultation with the candidate.

平成 31 年度国立歴史民俗博物館外国人研究員申請書

受入教員 Host Researcher					
氏名 Name					
国籍 Nationality		生年月日 Date of Birth	年 月 日 (才)	性別 Sex	
住所 Address					
所属 Affiliation					
職名 Position			専攻 Field of Research		
主な学歴 (大学以降) Educational Background					
年	月				
主な研究歴 Research Experience					
年	月				
希望期間 Proposed Duration of Stay	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)				

※この書類は、受入教員が必ず外国人研究者と相談のうえ、作成し提出してください。
 This document must be submitted by host researchers of Rekihaku after sufficient consultation with the candidate.

受入教員		氏名	
研究課題名 Research Title	日本語 JP		
	英語 EN		
研究の概要 Outline of Research Project			
本館の研究・事業との関わり Relevance with the research projects and activities of Rekihaku			
<input type="checkbox"/> 共同研究等 (課題名:) <input type="checkbox"/> 総合展示・企画展示 () <input type="checkbox"/> その他			
館外調査(予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan			
用務先 Destination		日数 Days	用務 What you do
館外調査を必要とする理由 Reasons of the Research Trips Above			

平成 31 年度国立歴史民俗博物館外国人招へい研究者募集要項

1. 目的

海外の研究機関に所属する研究者を招へいし、日本の歴史と文化に関する調査研究を行う機会を提供するとともに、次のいずれかに該当し、本館の研究及び事業活動の発展に寄与することを目的とします。

- ①本館が実施する共同研究等のプロジェクトに参加し、関係分野での先端的な研究を推進する。
- ②本館教員との討議・意見交換及び研究会・講演等を通じて、海外の研究機関との学術交流ネットワークの構築・強化を推進する。
- ③その他本館の研究及び事業活動に関して、国際的な観点に基づき、共同研究等のシーズ発掘、提言等を行う。

2. 対象分野

情報資料・歴史・考古・民俗の各研究系に関連する分野

3. 応募資格

海外の研究機関に所属する常勤又は常勤と同等の役割を担っている外国人研究者で次のいずれかに該当する者

- (1) 博士の学位を有する者
- (2) (1) と同等の資格又は研究能力を有する者

※必ず事前に所属する機関の長の許可を得て申請してください。

4. 募集人数

若干名

5. 招へい期間

平成 31 (2019) 年 5 月 1 日から平成 32 (2020) 年 3 月 31 日までの間の 14 日以上 90 日以内

6. 待遇

次の経費を本館で負担します。

- (1) 渡航費
- (2) 滞在費 (人間文化研究機構の規定額)
- (3) 館外調査にかかる旅費 (9. を参照のこと)

7. 施設等の利用

外国人招へい研究者は、本館の施設、設備、図書、資料等をそれぞれの責任者の許可を得て利用することができます。

8. 宿泊施設

外国人招へい研究者は、遠方での館外調査の際を除き、原則として、本館付設の宿泊施設を利用するものとします。

9. 館外調査

本事業の目的と研究課題に照らして必要な場合、館外の大学や図書館等での研究・調査を行うことができます。館外調査のために本事業から支給できる旅費の上限は50,000円です。

この他、研究課題に関連する本館の共同研究、プロジェクトで行う館外調査などに参加することができます。

10. 申請手続き

外国人招へい研究者を受入れようとする本館教員は、外国人研究者と十分な打合せのうえ、平成30(2018)年12月14日(金)までに、次の書類を本館研究協力課企画・渉外係へ提出してください。

(1) 外国人招へい研究者申請書(別紙様式による、作成に際しては別紙記入要領参照)

(2) 履歴書

(3) 研究業績書(著書・論文等の一覧)

※本館教員に関する情報はホームページにも掲載されています。

http://www.rekihaku.ac.jp/education_research/research/researcher/index.html

※履歴書には必ず住所、電話番号、メールアドレスを記入願います。

11. 選考及び選考結果の通知

選考は、書面審査によって行われ、館内会議での審議を経て、館長が外国人招へい研究者を決定します。選考結果は、平成31(2019)年2月頃、受入教員、外国人研究者本人及び所属機関の長に通知します。

12. 外国人招へい研究者の責務

外国人研究者は、以下について留意のうえ、申請及び招へい後の手続きを行ってください。

(1) 招へい期間中、原則として継続的に日本に滞在し、報酬の有無にかかわらず他の業務に従事せず、当館において研究活動に専念すること。

(2) 研究活動の不正行為(研究成果の捏造、改ざん等)及び研究費の不正使用(研究費の私的使用、目的外使用等)を行わないように、当館の定めるルールに従い研究活動を行うこと。

(3) 館内での口頭の研究発表、招へいによる成果に係る報告書の提出など、本館の研究の進展と学術国際交流の推進へ協力すること。

ただし、招へい期間が30日以内の場合は、口頭での研究発表は任意とする。

【問い合わせ先】

人間文化研究機構国立歴史民俗博物館
管理部研究協力課企画・渉外係

TEL 043-486-0123 内線 526

FAX 043-486-6494

Email kikaku@ml.rekihaku.ac.jp

国立歴史民俗博物館外国人招へい研究者申請書記入要領

1. 全体的な事項

- ・日本語で記入してください。
- ・記入欄の大きさは、適宜調整してかまいません。

※申請書以外の申請書類（「履歴書」（日本語で作成）及び「研究業績書」，募集要項10．参照）は様式自由です。

2. 「受入教員」

- ・本館の常勤教員のうち，申請から来日・滞在中・帰国まで，外国人研究者の支援ができる方が受入教員となってください。

3. 「氏名」

- ・外国人研究者の氏名を，カタカナ表記及びパスポートに記載されている表記で記入してください。なお、母語による記載を加えてもかまいません。

氏名 Name	レキハク タロウ TARO REKIHAKU 歴博 太郎
------------	------------------------------------

4. 「住所」

- ・郵便物の送付先を記入してください。

5. 「生年月日」

年齢は平成31（2019）年4月1日時点のものを記入してください。

6. 「専攻」

- ・情報資料・歴史・考古・民俗の各研究系に関連する分野でなければなりません。

7. 「主な学歴」

- ・大学もしくは短大から記入してください。
- ・それぞれの入学年月と，修了年月がわかるようにお願いします。

8. 「主な研究歴」

- ・大学院生を除き（こちらは「学歴の欄に記載」），研究職に就いた経験をすべて記入してください。
- ・それぞれの開始年月と，終了年月がわかるようにお願いします。

9. 「希望期間」

- ・歴博での受入を希望する期間を，応募対象期間中の14日以上90日以内の間で記入してください。
- ・欧米等在住の外国人研究者の場合，渡航に2日かかることがあります。日本到着日（現地出発日ではありません）から日本出発日を記入してください。
- ・滞在日数も記入してください。

9. 「研究課題名」

- ・外国人研究者が本館で行うことを希望する研究課題名を、日本語及び英語で記入してください。

10. 「研究の概要」

- ・「研究課題」の内容がどのようなものか、簡潔に記載してください。

11. 「本館の研究・事業との関わり」

- ・国際交流事業、機関拠点型基幹研究プロジェクトなどのプロジェクトに参加する場合は「共同研究等」に事業名を記入してください。
- ・この外国人研究者の招へいが、当招へい事業の目的にどのように寄与するのか、今後の見込みも含めて記入してください。

12. 「館外調査（予定）」

- ・予定している館外調査について記入してください。
- ・外国人招へい研究者に支給される旅費の上限については募集要項9. を参照してください。

館外調査（予定） Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan		
用務先	日数	用務
〇〇博物館 (〇〇県〇〇市〇〇)	3	〇〇資料の調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇区〇〇)	1	〇〇に関する文献調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇町〇〇)	4	共同研究「〇〇」研究会への参加

National Museum of Japanese History
Invitation Fellowship Program
Application Guidelines for Fiscal Year 2019 (May 2019- March 2020)

1. Purpose

The purpose of this program is to invite researchers of overseas research institutions and to offer opportunities to conduct research on Japanese history and culture and contribute to the promotion of research projects and activities of National Museum of Japanese History (Rekihaku) in the following categories:

- To promote the innovative research in related fields by joining projects of collaborative research conducted by Rekihaku.
- To develop and strengthen scholarly networks with overseas research institutes through discussions and exchange of views with researchers of Rekihaku, research meetings, lectures and so on.
- To seek out potential areas of collaborative research and to give advice on the research projects and activities of Rekihaku from an international perspective.

2. Eligible Research Fields

Fields related to museum science, history, archaeology, or folklore

3. Requirements

As a rule, applicants must be employed as full-time positions, or as positions whose responsibilities are equivalent to those of full-time positions, by overseas research institutions including universities, and must meet one of the following requirements:

- (1) Hold a doctoral degree
- (2) Have expertise or research skills equivalent to those who hold a doctoral degree

* Prior approval from the head of applicants' institution is required upon application.

4. Number of Position Awarded

A few positions

5. Invitation Period

Between 14 and up to 90 days during the period of May 1, 2019- March 31, 2020

6. Provisions

Rekihaku will cover the following expenses:

- (1) Round-trip airfare
- (2) Accommodation fees (based on the regulations of the National Institutes for the Humanities.)
- (3) Travel expenses for domestic research trips (For details, see item 9: Research Trips to Other Institutions in Japan.)

7. Research Benefits

The fellows will have access to the collections, facilities, equipment, books and journals of Rekihaku with permissions.

8. Accommodation

Rekihaku will rent participants rooms at the guest house adjacent to Rekihaku. Participants are expected to stay at this facility, except when they are on research trips to remote areas.

9. Research Trips to Other Institutions in Japan

Participants may visit universities, libraries, etc. in Japan for research purposes when such visits are considered necessary for completing their proposed research plans. The transportation fees for those visits/trips will be provided up to 50,000 yen from this program.

Participants may join the research trips conducted as a part of collaborative researches related to the participants' research project, only after getting permission of the head of the research team. When you have interests in any of Rekihaku's collaborative research, please consult with the host researcher of NMJH.

10. Application

The application deadline is Friday, December 14, 2018. The following documents must be submitted to the host researchers of Rekihaku:

- (1) Application form (Please refer to Instructions for the Application Form.)
- (2) Curriculum vitae (Mailing address, telephone number and email address are necessary information.)
- (3) List of publications

* Profiles on researchers of Rekihaku can be seen at our website:

(Japanese) http://www.rekihaku.ac.jp/education_research/research/researcher/index.html

(English) http://www.rekihaku.ac.jp/english/education_research/research/researcher/index.html

11. Selection Process and Announcement

Applications will be examined by the selection committee and by the Director-General of Rekihaku. Result of the selection will be announced to applicants, host researchers of Rekihaku and the heads of applicants' institution around February 2019.

12. Obligations

Applicants must agree to the following obligations:

- 1) As a rule, participants must stay in Japan continuously during the invitation period and concentrate on their research at Rekihaku. Participants may not engage in other work, whether paid or unpaid, during the period.
- 2) Participants must pursue their research plans under the rules of Rekihaku so as to prevent research misconduct and misuse of research expenses.
- 3) Participants must contribute to the advancement of research as well as to the promotion of international scholarly exchange at Rekihaku in ways such as giving research presentations and submitting research reports. In the case of invitation period less than 30 days, research presentations are optional.

For more information:

Research Affairs Division

National Museum of Japanese History

TEL +81-43-486-0123 ext.526

FAX +81-43-486-6494

Email kikaku@ml.rekihaku.ac.jp

National Museum of Japanese History (Rekihaku) Invitation Fellowship Program
Instructions for the Application Form

1. General Instructions

- Please complete the form in Japanese.
- The space provided in the columns can be adjusted if necessary.
- In addition to this form, a curriculum vitae and a list of publications are required. Rekihaku doesn't certify the format for these documents, but the curriculum vitae must be written in Japanese.

2. 受入担当教員 Host Researcher

- A host researcher should be selected from one of the full-time researchers at Rekihaku. Host researchers will support applicants (overseas researchers) throughout the program, from their application to their arrival in Japan, during their stay, and till they return.

3. 氏名 Name

- Please provide the applicants' name in Japanese (Katakana) and in the same way as indicated in the applicants' passport. The candidate's name written in his/ her mother tongue can be added.

氏名 Name	レキハク タロウ TARO REKIHAKU 歴博 太郎	←Name in Katakana ←Name indicated in the passport ←Name written in the mother tongue
------------	------------------------------------	--

4. 住所 Address

- Please provide the residence address.

5. 生年月日 Date of Birth

- As for age, please provide the age at the time of April 1, 2019.

6. 専攻 Field of Research

- The field of research must correspond to one of the four research divisions at Rekihaku: museum science, history, archaeology or folklore.

7. 主な学歴 Educational Background

- Please list the main educational background, which should start from the admission to university or college.
- Please provide the month and year of the admission and completion of each program or degree.

8. 主な研究歴 Research Experience

- Please list the previous employment in academia.
- Please provide the month and year of the beginning and the termination of each employment.

9. 希望期間 Proposed Duration of Stay

- The proposed duration of stay should be between 14 and up to 90 days during the period that is prescribed in the Application Guidelines.
- The proposed duration of stay should start from the day of arrival in Japan to the day of departure from Japan. For candidates from Europe and the United States, for example, it may take 2 days from departure to arrival. Please be sure to provide the date the applicants arrive in Japan and leaves Japan.

•Please also provide the number of days of the proposed stay in Japan.

10. 研究課題名 Research Title

•Please provide the title of the research project the applicants propose to conduct at Rekihaku in both Japanese and English.

11. 研究の概要 Outline of Research Project

•Please briefly describe the outline of the research project.

12. 本館の研究・事業との関わり

Relevance with the research projects and activities of Rekihaku

•If applicants plan to participate in the International Exchange Activities or research projects such as Institute-based Projects, please indicate the title of the research project.

•Please describe how the invitation of applicants will contribute to the purpose of this program, including the prospect in the future.

13. 館外調査(予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan

•Please indicate the destination, the length of stay, and the main purpose of research trips that will be conducted outside of Rekihaku.

•As to the limit of the transportation fees which Rekihaku provides to the fellows, please refer to article 9 of the Application Guidelines.

館外調査(予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan		
用務先	日数	用務
〇〇博物館 (〇〇県〇〇市〇〇)	3	〇〇資料の調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇区〇〇)	1	〇〇に関する文献調査
〇〇大学 (〇〇県〇〇町〇〇)	4	共同研究「〇〇」研究会への参加

※この書類は、受入教員が必ず外国人研究者と相談のうえ、作成し提出してください。
 This document must be submitted by host researchers of NMJH after sufficient consultation with the candidate.

平成 31 年度国立歴史民俗博物館外国人招へい研究者申請書

受入教員 Host Researcher					
氏 名 Name					
国 籍 Nationality		生年月日 Date of Birth	年 月 日 (才)	性別 Sex	
住 所 Address					
所 属 Affiliation					
職 名 Position		専 攻 Field of Research			
主な学歴 (大学以降) Educational Background					
年	月				
主な研究歴 Research Experience					
年	月				
希望期間 Proposed Duration of Stay		年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)			

※この書類は、受入教員が必ず外国人研究者と相談のうえ、作成し提出してください。
 This document must be submitted by host researchers of NMJH after sufficient consultation with the candidate.

受入教員		氏名	
研究課題名 Research Title	日本語 JP		
	英語 EN		
研究の概要 Outline of Research Project			
本館の研究・事業との関わり Relevance with the research projects and activities of Rekihaku			
<input type="checkbox"/> 共同研究等 (課題名:) <input type="checkbox"/> 総合展示・企画展示 () <input type="checkbox"/> ネットワーク構築・強化 () <input type="checkbox"/> その他			
館外調査 (予定) Plan of Research Trips to Other Institutions in Japan			
用務先 Destination	日数 Days	用務 What you do	
館外調査を必要とする理由 Reasons of the Research Trips Above			